**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14**

**( МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14 )**

**301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая**

**улица Магистральная, 45а**

**Телефон (48731)6-34-88**

Принято Утверждено

общим собранием приказом по МДОУ центру развития ребенка-

протокол от 11.01.2021 г. № 6 детскому саду № 11 от 11.01.2021 г. № 15-д

заведующий Т.А.Кузенкова

Согласовано

с профсоюзной организаций

председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Раева

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14**

**на 2020-2021 учебный год**

**1.Общие положения**

План работы по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 14 (далее – МДОУ) на 2020-2021 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели - реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **1.Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Заведующий |
| 2 | | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2019-2020уч. год» | Сентябрь 2020 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3 | | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2020-2021 уч. год» | Сентябрь 2020 | Заведующий |
| 4 | | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Октябрь 2020 |  |
| 5. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в МДОУ. | | сентябрь  2020 г. | Заведующий. |
| 6. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в МДОУ. | | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 1. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Январь 2021г. | Заведующий |
| 2. | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств. | | Январь 2021г. | Заведующий. |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | |  |  |
| 4. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | | ежемесячно | Комиссия по распределению фонда |
| 5. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленных материалов в МДОУ. | | В течение года | Заведующий.  Завхоз  контрактный управляющий |
| **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 1. | Предоставление сведений о заработной плате администрации МДОУ. | | ежегодно | Заведующий |
| 2. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МДОУ.  -Размещение на сайте МДОУ нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.  -Размещение информации о телефонах комитета образования МО Узловский район на стендах и сайте для сообщений о фактах коррупционных проявлений;  -Размещение на сайте МДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | | постоянно | Заведующий  Зам завед. по вос-ной и метод. работе |
| 3. | Работа с обращениями граждан. | | В течение года | Заведующий. |
| 4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Проведение разъяснительной работы с работниками МДОУ:  -о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;  -о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;  -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | | Декабрь, май | Зам завед. по вос-ной и метод. работе |
| 7. | Организация антикоррупционного образования в МДОУ на Советах педагогов, общих собраниях коллектива, родительских собраниях. | | В течение года | Заведующий |
| 7. | Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии МДОУ. | | По мере необходимости | Заведующий |
| 8. | Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего. | | постоянно | Зам завед. по вос-ной и метод. работе |
| 9. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава МДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | | В течение года | Заведующий |
| 10. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | | По мере выявления | Заведующий |
| **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | | |
| 1. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МДОУ путем включения представителей Совета родителей МДОУ, трудового коллектива в составы конкурсных комиссий. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | постоянно | Заведующий |
| 3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | | Ноябрь, март | Зам завед. по вос-ной и метод. работе |
| 4. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | | постоянно | Заведующий |
| 5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | | По мере обращения | Заведующий  Зам завед. по вос-ной и метод. работе |
| 6. | Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать…»; «Коррупция: выигрыш или убыток» | | Октябрь, февраль, апрель | Заведующий  Зам завед. по  Вос-ной и метод. работе |