

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88

Принято
общим собранием
протокол от 16.06.2021 г. № 7

Утверждено приказом по МДОУ
центру развития ребенка – д/с № 14
от 16 июня 2021 года № 26 - д

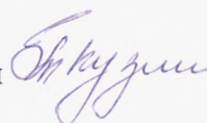
Согласовано с советом родителей
МДОУ центра развития ребенка
- д/с № 14
Председатель совета родителей



О.А.Синякова



заведующий



Т.А.Кузенкова

**Положение о добровольных
благотворительных пожертвованиях
муниципального дошкольного
образовательного
учреждения центра развития ребенка –
детского сада № 14**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, уставом «Учреждения» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью эффективного использования для создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 14 (далее МДОУ), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.3. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МДОУ, дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

1.5. Дополнительными источниками финансирования МДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом МДОУ

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается – дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях.

«Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме – дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

«Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и – юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче

МДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

«Жертвователю (благотворителю, вносителю целевого взноса)»

– индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

«Благополучатель» – МДОУ

1.7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для ГБДОУ.

1.8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя ГБДОУ

1.9. Привлечение дополнительных средств является правом, а не обязанностью МДОУ.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Советом Образовательного учреждения и утверждается заведующим МДОУ. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

2.3. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и МДОУ заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени МДОУ договор заключается заведующим, либо иным лицом на основании доверенности выданной заведующим

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

2.5. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью МДОУ. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами МДОУ.

2.7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу с выдачей квитанции, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на счет МДОУ.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является заведующий МДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Заведующий МДОУ при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
- оформлять акт с подписями заведующего и (или) материально-ответственного лица МДОУ и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);
- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- не допускать принуждение со стороны работников к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

2.10. Заведующий организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

3. ЦЕЛИ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования расходуются МДОУ на уставные цели.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то МДОУ вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.3. Добровольные пожертвования расходуются на:

- реализацию программы развития МДОУ;
- улучшение материально-технической базы МДОУ,
- обеспечения безопасности территории и помещений МДОУ;
- проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение учебно-методических пособий;
- создание интерьеров, эстетического оформления МДОУ;

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

4.2. Добровольные пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5. КОНТРОЛЬ ПО РАСХОДОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Заведующий МДОУ, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности МДОУ.

5.2. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления МДОУ, в том числе Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.3. Не допускать принуждения со стороны работников МДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

5.4. Работникам МДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.4. Наличие в МДОУ добровольных пожертвований для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. 6.5. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.6. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласуются с Советом Образовательного учреждения ГБДОУ и утверждаются заведующим ГБДОУ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов

Заведующий *Т.А. Кузенкова* Т.А. Кузенкова

