

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД 14
(МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 14)
301607, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая
улица Магистральная, 45а
Телефон (48731)6-34-88

ПРИКАЗ

25.03.2020

№14-д

**О организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
центре развития ребенка – детском саду № 14 мероприятий в условиях
предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на
территории Тульской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в учреждении организацию следующих мероприятий:

1. Проведение с обязательной фиксацией в журналах установленной формы целевых инструктажей по профилактике распространению коронавирусной инфекции.

В срок до 27.03.2020

2. Проведение мониторинга размещения памяток по профилактике заболеваемости коронавирусом на сайтах образовательных организаций, электронных дневниках, родительских чатах.

В срок до 27.03.2020

3. Ознакомление сотрудников с:

3.1 положениями указа Губернатора Тульской области от 16.03.2020 № 12 «О дополнительных мерах, принимаемых в связи с введением режима повышенной готовности на территории Тульской области», с изменениями и дополнениями от 19.03.2020 № 13, от 25.03.2020 № 16.

3.2 постановлением правительства Тульской области от 16.03.2020 № 112 «О введении режима повышенной готовности» с изменениями и дополнениями от 19.03.2020 № 115.

4. Организация дежурства административного персонала в целях оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации в образовательных организациях, своевременного информирования о внештатных ситуациях, о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников, в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года.

5. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников по программам дошкольного образования об установлении с 30 марта по 3 апреля 2020 года периода нерабочих дней.

В срок до 26.03.2020.

6. Организация (в случае острой необходимости) функционирования с соблюдением всех установленных требований разновозрастных дошкольных групп для детей дошкольного возраста, чьи родители(законные представители) во исполнение Указа работают в непрерывно действующих, медицинских и аптечных организациях, организациях, выполняющих неотложные работы (Приложение 2).

Обеспечение в случае открытия дежурных групп приема детей только после утреннего фильтра; проведения в помещениях, задействованных для работы дежурных групп дополнительных профилактических мероприятий.

7. Определение числа сотрудников, задействованных в обеспечении функционирования образовательной организации в установленный период нерабочих дней, с учетом реальной потребности и выполняемых ими функций, а также максимального ограничения привлечения сотрудников на работу в нерабочие дни (приложение 3).

8. Информирование воспитанников и их родителей, (законных представителей) о реализации проекта «Каникулы-онлайн», в рамках которого для обучающихся Тульской области организован интерактивный дистанционный досуг, через размещение сведений о проекте на сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сайтах образовательных организаций, а также в социальных сетях.

Актуальное расписание, проводимых мероприятий, а также ссылки на интерактивные образовательные ресурсы доступны на портале <http://doobr71.ru>.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1

Информация по организации дежурных групп

Муниципальное образование _____

ДОУ	Количество детей всего	Количество детей, которые в связи с острой необходимостью будут посещать учреждение	Причины	Количество предполагаемых дежурных групп (не более 10 человек)	Количество, привлеченных сотрудников
ИТОГО					

Информация по привлечению сотрудников на работу в нерабочие дни

Муниципальное образование _____

Учреждение	Количество сотрудников всего	Из них			
		административных работников	Обслуживающий персонал	Педагогических работников	Причина привлечения
ИТОГО					

Приложение 3

ПЛАН-ГРАФИК

административного дежурства, ответственных за взаимодействие с МОТО
с 30 марта по 3 апреля 2020 года

Наименование МО	Дата	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Мобильный телефон, e-mail



Заведующий

Т.А.Кузенкова